

Код
11.10

Номер документа	Дата
23 -од	30.08.2024г.

	Дата
с	01.09.2024г.
по	31.05.2025г.

ПРИКАЗ

Об организации бесплатного горячего питания обучающихся МБОУ «ООШ а. Абазакт имени Калмыкова Ю.Х.» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 об обеспечении бесплатным разовым горячим питанием всех обучающихся начальных классов, на основании распоряжения главы администрации Хабезского муниципального района от 20.09.2022г. №54-р «Об организации обеспечения горячим питанием обучающихся 1-4 классов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа а. Абазакт имени Калмыкова Юрия Хамзатовича» и в связи с отсутствием школьной столовой

Приказываю:

1. Организовать бесплатное разовое горячее питание обучающихся 1-4 классов путем подвоза обеда из столовой МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» на школьном транспорте.
2. Подвоз осуществлять в соответствии с маршрутизацией и графиком приема пищи (обед в 11.50).
3. Назначить ответственной за организацию питания учащихся 1-4 классов по школе Дагеву Алину Хазретовну и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2024г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещании при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - соблюдение 10-дневного циклического меню;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

В срок до 01.09.2024г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе и дома;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

6. Ответственной за организацию горячего питания Даговой А.Х.:

- вести учет питания детей, находящихся на диете(при наличии таковых);
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

7. С целью организации делопроизводства по питанию Даговой А.Х. оформлять и хранить документацию в соответствии с требованиями СанПина.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Лехова З.М.

Ознакомлен:




Ионова З.В.



Псеунова О.Б.



Тхайцухова Г.М.