

Приложение 1

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя [директора])

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Паспорт заявителя: _____

_____ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего[ю] сына [дочь]) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)

с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

_____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

"___" _____ 20__ г. N _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с [частью 3 статьи 34](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения
государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации за курс

_____ класса по _____ предмету (ам)

_____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация -	2-я консультация -

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

Директор образовательной организации _____ / _____

**ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации**

за курс _____ полный/неполный с указанием класса экстерна
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательное учреждение »

Фамилия, _____ имя,
отчество _____
по _____ предмету:

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма _____ проведения _____ аттестации

Аттестационная
оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна:

—
Записи о случаях нарушения установленного порядка:

—
Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____
Подпись _____ Фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись _____ Фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись _____ Фамилия, инициалы

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
 В _____
 _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

 _____ В _____ класс.
 _____ (продолжит обучение, переведен)

Допущен / не допущен к государственной итоговой аттестации за курс основной общей / средней общей школы (протокол педсовета от _____ .20 ____ г. № _____)

Руководитель образовательной организации _____ / _____.

М.П.

" ____ " _____ г.